

REGULAMIN

Niepublicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego Apus

§ 1

I Niniejszy regulamin opracowano na podstawie:

1. *Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz.U.1991 Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami)*
2. *Rozporządzenia MEN z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z dnia 27 lutego 2006 r. Nr 31 poz. 216)*
3. *Rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z dnia 17 lutego 2012r. poz. 186)*
4. *Rozporządzenia MEN z 15 czerwca 2009r. w sprawie publicznych placówek kształcenia ustawicznego, publicznych placówek kształcenia praktycznego oraz publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz.U. z 26 czerwca 2009 Nr 99 poz. 828)*
5. *Statutu Niepublicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego Apus*

II Regulamin zawiera prawa i obowiązki słuchaczy Niepublicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego Apus

§ 2

1. Placówka kształci w formach pozaszkolnych osoby, które ukończyły obowiązek szkolny (gimnazjum) i są pełnoletnie.
2. Słuchacze przyjmowani są do placówki według kolejności zgłoszeń i zapisów oraz spełnienia kryteriów danego kursu (szkolenia).
3. Zajęcia edukacyjne odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem kursu.
4. W dniu rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, każdego kursu, organizator przedstawia:
 - a) program i harmonogram zajęć,
 - b) obowiązki prawa słuchacza.
5. Ustaloną, przez dyrektora, opłatę administracyjną (w przypadku kursów płatnych) słuchacz jest zobowiązany wpłacić w całości do dnia, w którym rozpoczynają się zajęcia edukacyjne.
6. Opłata administracyjna nie podlega zwrotowi słuchaczowi, który:
 - a) został skreślony z listy słuchaczy,
 - b) przerwał naukę.

§ 3

Słuchacz Niepublicznego Centrum Kształcenia Ustawicznego Apus ma prawo do:

1. zapoznania się
 - a) ze Statutem Placówki,
 - b) z programem kursu i wymaganiami edukacyjnymi poświadczającymi ukończenie danej formy kształcenia pozaszkolnego;
2. zwracania się (w czasie lub po zakończeniu zajęć) do nauczyciela z prośbą o wyjaśnienie trudnych problemów omawianych na zajęciach;
3. wpływać na program, sposób prowadzenia zajęć i dobór wykładowców;
4. wszechstronnego rozwoju swojej osobowości;
5. kulturalnego traktowania przez wszystkich pracowników placówki i słuchaczy;
6. do rezygnacji z kursu (szkolenia) i zwrotu wniesionej opłaty w okresie do 2 dni przed datą rozpoczęcia zajęć po złożeniu stosownego pisemnego oświadczenia do organu prowadzącego placówkę. Rezygnacja po wyżej wymienionym terminie nie upoważnia do zwrotu żadnej części opłaty za kurs (szkolenie).

§4

Słuchacz ma obowiązek:

1. regularnego uczęszczania na zajęcia,
2. stałego i systematycznego podnoszenia poziomu swej wiedzy,
3. osiągnięcia odpowiedniego poziomu wiedzy, umożliwiającego przystąpienie do egzaminu kończącego kurs;
4. usprawiedliwiania swej nieobecności na zajęciach podczas najbliższych zajęć po nieobecności,
5. regulowania należności za naukę w terminach i kwotach ustalonych przez placówkę;
6. chronić mienie placówki,
7. zachowywać się kulturalnie na terenie placówki,
8. postępować zgodnie z dobrymi obyczajami.

§5

Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w następujących sytuacjach:

1. słuchacz uniemożliwia prowadzenie zajęć poprzez nieodpowiednie zachowanie;
2. nie wniósł w terminie opłaty za kurs,
3. nie uczestniczy w zajęciach (wymagane 80%) obecności,

4. słuchacz nie stawia się na ustalone terminy konsultacji oraz monity pisemne wysyłane przez organizatora (2 pisma),
5. nie stosuje się do regulaminu obowiązującego w placówce.