

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Projekt pn. „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów”

realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3. Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich.

**Plan ewaluacji i monitoringu projektu**  
**pt. „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej**  
**mieszkańców Gminy Mykanów”**

**Ewaluacja** jest badaniem oceniającym realizację projektu. Ewaluacja to:

- Proces zbierania istotnych informacji.
- Ocena zebranych informacji w oparciu o przyjęte kryteria.
- Refleksja nad jakością prowadzonych działań.
- Poszukiwanie przyczyn sukcesów i porażek.
- Poszukiwanie sposobów doskonalenia prowadzonych działań.

**Monitoring** jest procesem uzupełniającym do ewaluacji. Monitoring to:

- Proces zbierania istotnych informacji, pozwalających na odpowiedzenie na pytania: Czy wszystko idzie zgodnie z planem? Czy osiągane są efekty i rezultaty projektu?
- Rejestrowanie postępów z prowadzonych działań
- Bieżące weryfikowanie zarówno tempa jak i kierunku, w którym zmierza program.

Proces ewaluacji i monitoringu realizowanego projektu będzie stały, prowadzony na bieżąco podczas realizacji projektu, tak by w razie problemów i negatywnych wniosków z tego procesu, wprowadzić w projekcie zmiany.

**W jakim celu prowadzony będzie monitoring projektu?**

- Aby spełnić wymóg formalny, jaki nałożony jest na Projektodawcę;
- Aby sprawdzić, czy są prowadzone zaplanowane działania;
- Aby sprawdzić, czy są osiągane zakładane cele działań;
- Aby bardziej efektywnie zarządzać projektem;
- Aby wykazać, że projekt jest realizowany prawidłowo;
- Aby wykazać, że środki są wydatkowane prawidłowo;

**W jakim celu prowadzona będzie ewaluacja projektu?**

- Wymaga tego Instytucja Pośrednicząca;
- Aby sprawdzić, czy zostaną osiągnięte zakładane cele działań;
- Aby ulepszyć projekt i realizować go bardziej efektywnie;
- Aby projekt zaspokoił zmieniające się oczekiwania uczestników;
- Aby zbadać długoterminowe efekty projektu;
- Aby zidentyfikować mocne i słabe strony projektu;
- Aby pokazać niezbędną realizację projektu;
- Aby podnieść profesjonalizm Projektodawcy;
- Aby podnieść poczucie odpowiedzialności za projekt.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### Informacje uzyskane z monitoringu i ewaluacji pozwolą Projektodawcy:

- Zorientować się, czy wszystko idzie zgodnie z planem,
- Przewidzieć pojawiające się problemy,
- Dostrzec, jakie zmiany zachodzą w środowisku uczestników projektu,
- Usprawnić zarządzanie projektem,
- Optymalnie wykorzystywać zasoby;
- Dbać o wizerunek Projektodawcy m.in. wobec Instytucji Pośredniczącej (jako instytucji przejrzystej, dobrze zarządzanej i sprawnej w działaniu).

### Wybór i opracowanie narzędzi badawczych

Do realizacji procesu ewaluacji i monitoringu projektu zostaną przyjęte następujące rodzaje ankiet ewaluacyjnych:

- Ankieta „na wejście uczestnika do projektu” – będzie miała na celu zdiagnozowanie sytuacji uczestnika na rynku pracy oraz jego oczekiwania względem projektu;
- Ankiety badające efektywność poszczególnych form wsparcia – będą miały na celu zbadanie poziomu zadowolenia uczestników projektów z partycypacji w poszczególnych formach wsparcia;
- Ankieta na zakończenie udziału w projekcie – będzie miała na celu zebranie opinii uczestników projektu nt. zrealizowanego projektu w celu dokonania oceny projektu oraz poziomu zadowolenia uczestników projektu z udziału w projekcie.

Ww. narzędzia badawcze zostaną opracowane w trakcie realizacji projektu, będą składać się z pytań zamkniętych, półotwartych oraz otwartych.

### Harmonogram realizacji monitoringu i ewaluacji

|                                                                 | Lipiec<br>2011 | Sierpień<br>2011 | Wrzesień<br>2011 | Październik<br>2011 | Listopad<br>2011 | Grudzień<br>2011 |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------------|---------------------|------------------|------------------|
| Przygotowanie planu ewaluacji i monitoringu projektu            |                |                  |                  |                     |                  |                  |
| Przygotowanie narzędzi ewaluacji i monitoringu                  |                |                  |                  |                     |                  |                  |
| Prowadzenie monitoringu bieżącego projektu - gromadzenie danych |                |                  |                  |                     |                  |                  |
| Analiza wyników z badań                                         |                |                  |                  |                     |                  |                  |
| Przygotowanie raportu z ewaluacji i monitoringu projektu        |                |                  |                  |                     |                  |                  |
| Prezentacja wyników ewaluacji i monitoringu projektu            |                |                  |                  |                     |                  |                  |

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **Zakończenie procesu ewaluacji i monitoringu projektu**

Ewaluacja i monitoring projektu zakończy się przygotowaniem raportu końcowego, opracowanego na podstawie analiz i wyników okresowych.

Raport końcowy będzie zawierał:

- opis przedmiotu badania (co i w jakich okolicznościach było badane),
- opis procedury badawczej (stosowane metody),
- prezentację wyników poszczególnych badań,
- prezentację wniosków z ewaluacji.

## **Wykorzystanie wyników ewaluacji i monitoringu projektu**

Materiały uzyskane w wyniku realizacji procesu ewaluacji i monitoringu projektu zostaną wykorzystane w sprawozdaniu merytorycznym projektu przy podawaniu informacji o stopniu osiągnięcia zakładanych wartości wskaźników w okresie realizacji projektu, jak również zaprezentowane na stronie internetowej Projektodawcy w formie podsumowania realizacji projektu. Dodatkowo mogą zostać wykorzystane do przygotowania kolejnych projektów.

Częstochowa, lipiec 2011 r.