



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn: „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów”

§ 1

INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (PO KL), Priorytet VI – Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.3 – Inicjatywy lokalne na rzecz podnoszenia poziomu aktywności zawodowej na obszarach wiejskich.
2. Projekt realizowany jest przez firmę PHU APUS z siedzibą w Częstochowie przy ul. Gruszowej 9, na podstawie umowy nr UDA-POKL.06.03.00-24-042/10-00 z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej.
3. Projekt realizowany jest w terminie od 01.07.2011 r. do 31.12.2011 r. na terenie Gminy Mykanów.
4. Biuro projektu znajduje się w Częstochowie przy ul. Dąbrowskiego 7, II p. lokal nr 11. Biuro czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00.
telefon: 034/361-56-15.
e-mail: biuro@apus.biz.pl
strona internetowa: www.apus.biz.pl
5. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:
 - **Beneficjent/Realizator Projektu** – Przedsiębiorstwo Handlowo –Usługowe „APUS” Robert Meller.
 - **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach.
 - **Beneficjent Ostateczny (BO)/Uczestnik projektu** – kandydat, który spełnił wszystkie wymogi formalne określone we wniosku o dofinansowanie projektu.
 - **UE** – Unia Europejska.
 - **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 - **Projekt** – Projekt konkursowy pn.: „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów”
 - **PO KL 2007-2013** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki realizowany w latach: 2007-2013.
 - **Koordynator projektu** – osoba odpowiedzialna za zarządzanie całością projektu oraz za jego stały nadzór.
 - **Deklaracja uczestnictwa w projekcie** – dokument stanowiący wyrażenie zgody na udział w projekcie.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa, zakres wsparcia, zasady rekrutacji oraz prawa i obowiązki Beneficjentów Ostatecznych (uczestników projektu) w ramach projektu: „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów”
2. Celem głównym projektu jest aktywizacja zawodowa mieszkańców i mieszkanek Gminy Mykanów, poprawa ich zdolności do zatrudnienia lub utrzymanie dotychczasowego zatrudnienia oraz rozwój usług aktywizacyjnych na terenie Gminy.
3. Cele szczegółowe to:
 - zmotywowanie w ciągu roku uczestników projektu do poszukiwania pracy w sektorach pozarolniczych
 - aktualizacja i zmiana w ciągu roku kwalifikacji osób pracujących zgodnie z oczekiwaniami pracodawców
 - wzrost w ciągu roku kompetencji uczestników projektu w zakresie znajomości języka angielskiego lub posługiwania się komputerem
 - utrzymanie aktywności zawodowej osób pracujących na rynku pracy
 - nadążanie za zmianami dokonującymi się na regionalnym rynku pracy
4. Projekt obejmuje wsparcie w formach:
 - szkolenie z zakresu technik aktywnego poszukiwania pracy (20h dyd.)
 - kurs języka angielskiego (100h dyd.) lub kurs obsługi komputera (100h dyd.)
 - seminarium równościowe nt. elastycznych form pracy (4h dyd.)
5. Projekt zakłada objęcie wsparciem 14 Beneficjentów Ostatecznych.
6. Udział Beneficjentów Ostatecznych w projekcie jest bezpłatny.
7. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu.

§ 3

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Uczestnikiem Projektu może zostać osoba, która w dniu podpisania „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” zgłasza dobrowolnie chęć udziału w nim oraz spełnia następujące kryteria:
 - jest osobą w wieku aktywności zawodowej w przedziale od 15 roku życia do 64 roku życia,
 - jest osobą zameldowaną na terenie Gminy Mykanów,
 - jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy lub jest osobą pracującą lub jest osobą nieaktywną zawodowo.Do projektu w szczególności rekrutowane będą:
 - osoby bezrobotne i nieaktywne zawodowo, o niskich kwalifikacjach zawodowych,
 - osoby bez kwalifikacji zawodowych,
 - osoby pracujące, chcące podwyższyć swoje umiejętności,
 - osoby nie wykazującą wiedzy nt. poruszania się po rynku pracy.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie, oprócz spełnienia kryteriów określonych w § 3 pkt.1 niniejszego Regulaminu, jest złożenie w Biurze Projektu (osobiście) wymaganych dokumentów zgłoszeniowych:
 - dla osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy - oryginału lub kserokopii aktualnego Zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy, potwierdzającego status osoby bezrobotnej;
 - dla osoby pracującej - aktualny dokument potwierdzający status beneficjenta, jako osoby pracującej (np.: kserokopia umowy, zaświadczenie miejsca pracy);



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- dla osoby nieaktywnej zawodowo - oświadczenie potwierdzające status beneficjenta jako osoby nieaktywnej zawodowo

Dla każdego beneficjenta:

- kserokopii dowodu osobistego, legitymacji szkolnej lub zaświadczenie o zameldowaniu na terenie Gminy Mykanów;
- podpisanie: „Regulaminu uczestnictwa”, „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie” wraz z załącznikami.

§ 4

ZASADY PROWADZENIA REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu zostanie przeprowadzona w miesiącu styczniu i lutym 2011 roku, poprzedzona akcją informacyjno-rekrutacyjną poprzez umieszczenie ogłoszeń w lokalnej prasie i na www UG.
2. Zgłoszenie chęci uczestnictwa w Projekcie odbywa się poprzez złożenie ważnej – wypełnionej czytelnie i kompletnie oraz podpisanie - regulaminu i deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami, które osoba zainteresowana może pozyskać w 2 formach:
 - pobierając dokumentację rekrutacyjną ze strony internetowej APUS,
 - osobiście w Biurze Projektu.
3. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich gromadzenie i przetwarzanie jest dobrowolne, jednak odmowa w tym zakresie jest równoznaczna z brakiem możliwości zakwalifikowania do Projektu, a zatem uniemożliwia udzielenie wsparcia w ramach Projektu.
4. Regulamin i deklaracja uczestnictwa wraz z załącznikami może zostać złożona/zgłoszona:
 - bezpośrednio w Biurze Projektu,
 - drogą pocztową na adres biura Projektu.

§ 5

KWALIFIKOWANIE DO UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Kwalifikacja formalna do udziału w Projekcie polega na:
 - przekazaniu do Biura Projektu wypełnionych czytelnie i podpisanych deklaracji uczestnictwa wraz z załącznikami;
 - przekazaniu do Biura Projektu aktualnych zaświadczeń właściwych Powiatowych Urzędów Pracy potwierdzających posiadanie statusu osoby bezrobotnej bądź zaświadczenie z miejsca pracy potwierdzający status osoby zatrudnionej;
 - przekazaniu do Biura Projektu oświadczenia potwierdzającego status beneficjenta jako osoby nieaktywnej zawodowo;
 - przekazaniu do Biura Projektu ksera dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej w przypadku osób niepełnoletnich;
2. Po spełnieniu kryteriów formalnych nastąpi dalsza kwalifikacja polegająca m.in. na posiadaniu przez uczestników projektu realnej szansy na



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
uzyskanie, utrzymanie lub zmianę zatrudnienia, determinacji i motywacji do korzystania ze wsparcia.

3. Do projektu będą mogli przystąpić zarówno mężczyźni i kobiety, ze szczególnym uwzględnieniem kobiet, gdyż ich sytuacja w zakresie aktywności zawodowej w Gminie jest mniej korzystna niż mężczyzn
4. W terminie nie wcześniejszym, niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia wsparcia personel Projektu telefonicznie potwierdza/weryfikuje gotowość kandydatów do podjęcia udziału w projekcie i informuje ich o miejscu i terminie przeprowadzenia pierwszego wsparcia.
5. W przypadku gdy liczba ważnych i zweryfikowanych zgłoszeń przekroczy liczbę osób podanych w Projekcie zostanie sporządzona lista rezerwowa.
6. Osoby zakwalifikowane na listę rezerwową stanowią „zaplecze” w przypadku konieczności uzupełnienia stanu podstawowego uczestników szkolenia w razie ewentualnej rezygnacji uczestnika bądź braku możliwości podjęcia uczestnictwa z przyczyn nieprzewidzianych/losowych.

§ 6

OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie: „Podnoszenie poziomu aktywności zawodowej mieszkańców Gminy Mykanów”
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
4. Realizator dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności Beneficjenta Ostatecznego spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga telefonicznego zawiadomienia lub złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności do personelu projektu.
5. Beneficjent Ostateczny w przypadku braku usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach bądź nieuzasadnionej rezygnacji z projektu może zostać zobligowany przez Realizatora do poniesienia ewentualnych kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
6. Warunkiem ukończenia kursu i uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć objętych programem.
7. Beneficjent Ostateczny zostanie poinformowany o nie uzyskaniu zaświadczenia o ukończeniu kursu za nieuzasadnioną absencję na więcej niż 20% zajęć.
8. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
9. Niezwłocznej aktualizacji danych osobowych w przypadku ich zmiany w okresie uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

UPRAWNIENIA BENEFICJENTA OSTATECZNEGO

1. Beneficjent Ostateczny ma prawo do udziału w szkoleniu, do którego został zakwalifikowany;
2. Każdy z uczestników szkolenia ma zapewnione:
 - Materiały zużywalne na szkoleniu oraz materiały szkoleniowe;
 - Właściwe warunki lokalowe i sprzęt do realizacji szkolenia;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Beneficjent Ostateczny ma prawo do otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach;
4. Beneficjent ostateczny ma prawo do wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnianych na potrzeby projektu.

§ 8

ZASADY REZYGNACJI Z WARSZTATÓW

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy uczestników szkoleń w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w projekcie w trakcie trwania wsparcia, uczestnik szkoleń zobowiązany jest od dnia powstania zdarzenia w terminie 7 dni do pisemnego bądź telefonicznego powiadomienia koordynatora o przyczynach rezygnacji. Koordynator na w/w okoliczność sporządza stosowną notatkę służbową na piśmie.
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniach Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie dnia 15.07.2011 r.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu, czyli do dnia 31.12.2011 r.
3. Ostateczna interpretacja „Regulaminu uczestnictwa w Projekcie” należy do Koordynatora Projektu w oparciu o stosowne dokumenty programowe znajdujące się na stronie Ministerstwa Rozwoju Regionalnego oraz Instytucji Pośredniczącej – Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego regulaminu w każdym czasie, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na własnej stronie internetowej.

Częstochowa, dn. 15.07.2011r.

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu

.....
Data i czytelny podpis Beneficjenta Ostatecznego